

Convocatoria EcoSocial

Jesús Serra

2.ª Edición

**Proyectos que transforman.
Compromisos que perduran.**

Manual de uso de la plataforma



Introducción

La presentación de solicitudes a la convocatoria Ecosocial Jesús Serra 2026 de Occident se realizará exclusivamente a través del [enlace al portal de Convocatorias](#).

Este manual tiene como objetivo facilitar el uso del portal de la Convocatoria EcoSocial Jesús Serra y ofrecer una guía paso a paso para la presentación de solicitudes (registro, activación de cuenta, cumplimentación de formularios y carga de documentación). Se busca que la navegación por la plataforma sea clara y que la propuesta se envíe correctamente y dentro del plazo establecido.

Para cualquier duda o aclaración, dirigir las consultas al correo electrónico ecosocial@fundacionoccident, com indicando el asunto: “Consultas Plataforma – Convocatoria EcoSocial Jesús Serra 2026”.

Antes de empezar con la solicitud

- Se deberá registrar la organización como “Entidad Solicitante” en la plataforma
- Si la organización participó alguna vez de otra convocatoria de Fundación Occident ya constará como registrada.
- Si no se recuerda la contraseña de acceso, pulsar “¿Ha olvidado su contraseña?”.



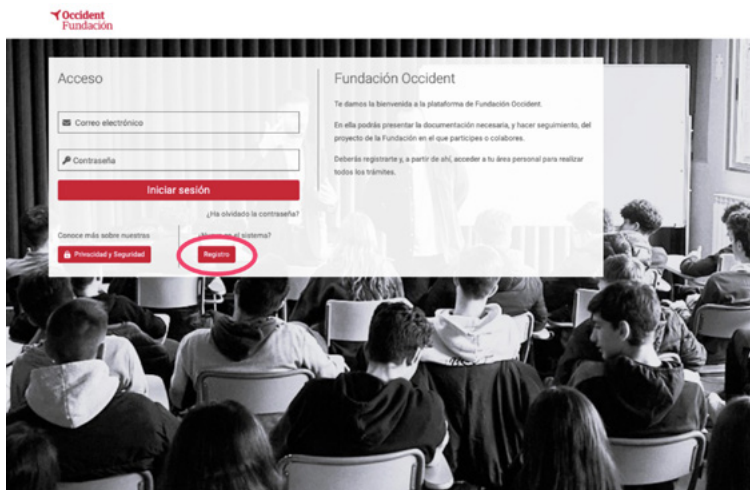
- Se abrirá una pantalla en la que se deberá indicar el correo electrónico de registro.



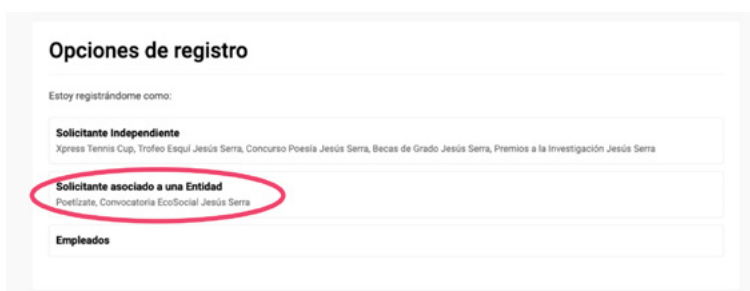
- Al momento, recibirá un mensaje en el correo electrónico con un enlace para renovar la contraseña.

1 Alta en la plataforma

Registro. Si la entidad no ha participado de ninguna otra convocatoria de Fundación Occident, será necesario registrarla en la plataforma.



- Se abrirá la pantalla “Opciones de registro”, en la que deberá seleccionar la opción “Solicitante asociado a una Entidad” y allí seleccionar “Convocatoria Ecosocial Jesús Serra”.



Información de la organización (dos posibilidades)

- Si los datos de la entidad se hubieran registrado con anterioridad será necesario seleccionarla del listado desplegable. Los datos de la entidad deberán aparecer automáticamente
- Si la entidad no estuviera registrada, se deberá completar la información requerida, a través del enlace llamado “aquí”.



Información sobre la organización

Instrucciones
Los campos obligatorios aparecen marcados con un asterisco “*”.

* Organización

* CIF

* Dirección

* Código Postal

* Ciudad

* Provincia

* País

España

Teléfono

Información de contacto. Tras completar los datos de la entidad, se deberán completar los de la persona responsable de la solicitud, que actuará como punto de contacto con Fundación Occident.

Información de Contacto

* Nombre

* Apellido

* Tipo de Identificación
 Seleccione Una

* Número de Identificación

* Correo Electrónico

* Teléfono

* Dirección

* Código Postal

* Ciudad

* Provincia

* País
 España

☐ No soy un robot  reCAPTCHA es un servicio de seguridad del sitio de Google

Para poder proceder al envío de los datos, se deberá marcar la casilla “no soy un robot” y finalmente dar clic en “Submit.”

A continuación, la plataforma mostrará un mensaje indicando que para completar el registro se deberá activar el usuario a través un enlace que se enviará al correo electrónico señalado.

Registro completo

Gracias por registrarte. En los próximos 5 minutos recibirás un correo electrónico con un enlace para crear una contraseña e iniciar sesión. Si no lo recibes, comprueba tu carpeta de correo no deseado.

[Login aquí](#)

Activación de la cuenta. A través del correo electrónico recibido se deberá generar la contraseña de usuario con la que se podrá acceder y utilizar la plataforma.

From: <noresolv@smartsimplemailer.com>
 Date: Thu, 23 Oct 2025 at 14:49
 Subject: Fundación Occident | Activación de cuenta
 To: <soyuna@ong.org>

Estimado/a Nombre y Apellido

Tu usuario en la plataforma para convocatorias de Fundación Occident ha sido activado.

Tu nombre de usuario es soyuna@ong.org y puedes generar tu contraseña con el siguiente link:
https://fundacionoccident.eu-1.smartimail.eu/text_activa/?token=%24RbMJRZwulEonILlEacbd428GGofSP

Para acceder al sistema una vez hayas generado su contraseña, utiliza el siguiente link:
<https://procesooccident.eu-1.smartimail.eu>

Cordialmente,

www.fundacionoccident.org



[Instagram](#) / [X](#) / [Facebook](#) / [Youtube](#)

Importante: en este *email* se comunicará también el enlace de acceso a la plataforma.

2 Preparación de solicitudes

Una vez ingrese, el menú mostrará todas las convocatorias que la Fundación tiene abiertas. Aquí se deberá seleccionar la correspondiente a “Ecosocial”

Lo siguiente será ya crear la solicitud. Para ello se deberá rellenar un Formulario que se desarrolla por bloques:

2.1 Identificación de la entidad Aquí se deberá consignar información básica de la entidad. Aunque algunos datos ya se habrán solicitado al dar de alta a la organización, se solicitarán algunos datos específicos para esta convocatoria, por lo que se deberá prestar atención a que se cumple con los criterios de participación incluidos en las Bases de la convocatoria.

Tras completar los campos con la información solicitada, las entidades que cumplen con los criterios establecidos en las Bases podrán continuar completando el formulario y verán todos los campos a rellenar:

Las entidades que **no cumplan** con alguno de los criterios de elegibilidad (constitución con antigüedad menor a 2 años, hayan señalado que el proyecto no se realizará en territorio español o no cumplan con alguna de las condiciones de las Declaraciones Responsables) no podrán continuar completando la solicitud y recibirán un correo electrónico indicándolo.



2.2 Identificación del proyecto

Principal

Comentarios

ESOT25-3120 SoyunaONG

Resumen de la Solicitud

IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO VISIÓN Y PROPÓSITO DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA

*** Nombre del proyecto**

Introduce un nombre identificativo para el proyecto. Será el título con el que se referirá durante todo el proceso.

*** Eje temático principal**

Elige una única opción. Aunque la propuesta tenga elementos vinculados, el proyecto deberá inscribirse en alguno de los dos ejes.

Acción social: Infancia y Juventud

*** Línea prioritaria con la que mejor se relaciona el proyecto**

Ante toda o en caso de no encontrar una opción adecuada selecciona "Otro" y señala qué línea de actividad representa mejor el proyecto.

Seleccione Uno

*** Justificación**

Explica brevemente por qué el proyecto encaja en el eje y línea seleccionados.

600 caracteres restantes

*** Ámbito geográfico del proyecto**

Indica el alcance territorial en el que se desarrollará el proyecto.

Seleccione Uno

Guardar Borrador

Importante: No olvide de ir guardando el borrador del proyecto con regularidad.

2.3 Visión y propósito

ESOT25-3120 SoyunaONG

Resumen de la Solicitud

IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO VISIÓN Y PROPÓSITO DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA EVIDENCIA DEL PRO

*** Describe la visión y propósito del proyecto**

Responde a las preguntas de manera unificada través de un relato coherente y sintético.

Pregunta 1: ¿Qué transformación persigue el proyecto?

Pregunta 2: ¿Por qué es relevante para la entidad en este momento?

Pregunta 3: ¿Por qué tiene sentido presentarlo en esta convocatoria?

Pregunta 4: ¿Qué valor añadido encontraréis en hacerlo aquí y ahora?

Para ayudarte en la redacción, puedes consultar los recursos disponibles en el Kit de herramientas para preparar candidaturas, donde encontrarás materiales prácticos.

2000 caracteres restantes

Importante: No olvide de ir guardando el borrador del proyecto con regularidad.

2.4 Delimitación del problema

ESOT25-3120 SoyunaONG

Resumen de la Solicitud

IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO VISIÓN Y PROPÓSITO **DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA** EVIDENCIA DEL PROBLEMA IDEA PROPUESTA Y APORTACIÓN DIFERENCIAL OBJETIVOS DE IMPACTO, 5

*** Describe el problema social o medioambiental que motiva el proyecto**

Responde a las preguntas de manera unificada a través de un relato coherente y sintético.

Pregunta 6: ¿Cuál es la causa principal del problema identificado?

Pregunta 6: ¿Qué barreras o dinámicas hacen que se mantenga?

Para ayudarte en la redacción, puedes consultar los recursos disponibles en el Kit de herramientas para preparar candidaturas, donde encontrarás materiales prácticos para utilizar como guía.

500 caracteres restantes

Beneficiarias del proyecto

Las beneficiarias del proyecto pueden ser personas, comunidades, colectivos, organizaciones o el propio entorno natural, según la naturaleza del proyecto.

Responde a las preguntas de manera unificada a través de un relato coherente y sintético.

Pregunta 7: ¿A qué personas o qué afectará positivamente el proyecto?

Pregunta 8: ¿Cómo se ven afectadas esas personas, comunidades o el entorno por el problema?

Para ayudarte en la redacción, puedes consultar los recursos disponibles en el Kit de herramientas para preparar candidaturas, donde encontrarás materiales prácticos para utilizar como guía.

1500 caracteres restantes

*** Beneficiarias directas del proyecto**

Introduce una estimación del número de personas beneficiarias directas. Evita consignar el número de beneficiarias indirectas o la población general. Ten en cuenta que este dato debe ser coherente con la escala del proyecto, la duración prevista y la capacidad operativa de la entidad.

Si el proyecto es Medioambiental y no trabaja con personas de manera directa puedes especificar otros tipos de beneficiarias (por ejemplo, comunidades, ecosistemas o especies), siempre con una estimación clara y proporcional al alcance real de la iniciativa.

2.5 Evidencia del problema

ESOT25-3120 SoyunaONG

Resumen de la Solicitud

IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO VISIÓN Y PROPÓSITO DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA **EVIDENCIA DEL PROBLEMA** IDEA PROPUESTA Y APORTACIÓN DIFERENCIAL

*** ¿Cómo habéis llegado a esta comprensión del problema?**

Para ayudarte en la redacción de este punto te recomendamos consultar los recursos disponibles en el Kit de herramientas para preparar candidaturas.

800 caracteres restantes

*** ¿Qué dicen sobre el problema las beneficiarias del proyecto?**

Puedes incorporar hasta 3 citas o testimonios breves que ilustren el problema desde la voz de las beneficiarias.

800 caracteres restantes

*** Datos o estudios que apoyen el diagnóstico**

Para ayudarte en la redacción de este punto te recomendamos consultar los recursos disponibles en el Kit de herramientas para preparar candidaturas.

800 caracteres restantes

Guardar Borrador Enviar Descartar Atrás Siguiente

2.6 Idea propuesta y aportación diferencial

ESOT25-3120 SoyunaONG

Resumen de la Solicitud

IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO VISIÓN Y PROPÓSITO DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA EVIDENCIA DEL PROBLEMA **IDEA PROPUESTA Y APORTACIÓN DIFERENCIAL**

*** Describe la solución/idea propuesta**

Para ayudarte en la redacción de este punto te recomendamos consultar los recursos disponibles en el Kit de herramientas para preparar candidaturas.

500 caracteres restantes

*** Aportación diferencial**

Responde a las preguntas de manera unificada a través de un relato coherente y sintético.

Pregunta 11: ¿Qué tiene de novedoso o singular esta propuesta?

Pregunta 12: ¿Qué aporta respecto a otras iniciativas similares?

Pregunta 13: ¿Se basa en experiencias previas o combina aprendizajes relevantes?

Para ayudarte en la redacción, puedes consultar los recursos disponibles en el Kit de herramientas para preparar candidaturas, donde encontrarás materiales prácticos para utilizar como guía.

1500 caracteres restantes

Guardar Borrador Enviar Descartar Atrás Siguiente

2.7 Lógica de cambio

Resumen de la Solicitud

← EVIDENCIA DEL PROBLEMA IDEA PROPUESTA Y APORTACIÓN DIFERENCIAL **LÓGICA DE CAMBIO** DURACIÓN, PRESUPUESTO Y USO DE FONDO

* ¿Qué cambio o transformación se espera conseguir en las personas, comunidades o el entorno implicado? y ¿cuáles son los resultados intermedios?

Describe primero el cambio más inmediato que produce el proyecto, y a partir de ahí el siguiente, hasta llegar al cambio final esperado. La ambición de este momento de desarrollo que has señalado en el Bloque 1.

1000 caracteres restantes

* ¿Qué resultados clave deberían alcanzarse durante la implementación del proyecto?

Describe hasta 3 resultados. Pueden ser logros intermedios o condiciones necesarias para avanzar hacia el cambio buscado.

500 caracteres restantes

* ¿Qué factores podrían dificultar la consecución de los resultados esperados?

2.8 Duración, presupuesto y uso de fondos

← 10 DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA EVIDENCIA DEL PROBLEMA IDEA PROPUESTA Y APORTACIÓN DIFERENCIAL LÓGICA DE CAMBIO **DURACIÓN, PRESUPUESTO Y USO DE FONDO** →

500 caracteres restantes

* **Duración estimada del proyecto**

Recuerda que la duración mínima del proyecto deberá ser **12 meses** y la máxima de 36 meses.

* **Fecha de inicio del proyecto**

Aunque el proyecto pueda estar comenzado, el apoyo económico de la Fundación no podrá imputarse a gastos anteriores al 1 de enero de 2027.

dd/mm/aaaa

* **¿Qué lógica guía esta temporalidad?**

Queremos saber por qué se ha definido esa duración: fases del proyecto, tiempos necesarios para lograr los resultados, temporalidad de las actividades o condiciones externas que influyen en el ritmo de implementación.

800 caracteres restantes

* **Presupuesto total del proyecto**

Indica el coste total necesario para llevar a cabo el proyecto. Este importe no tiene por qué coincidir con la ayuda solicitada a Fundación Occident, pero debe permitir que la aportación de la Fundación se ajuste a los criterios de la convocatoria.

dd/mm/aaaa

* **Importe solicitado a la Fundación**

Indica el importe que solicitas a la Fundación. El importe solicitado se encontrará dentro de los límites establecidos en las Bases de la Convocatoria. Esto evitará que la propuesta quede fuera del proceso de selección.

dd/mm/aaaa

Importante: Prestar atención a cumplir con los requisitos establecidos en las bases para estos puntos (duración del proyecto: entre 12 y 36 meses; importe solicitado: Máximo 150.000€, con topes anuales de 50.000€ por año)

2.9 Duración, presupuesto y uso de fondos: 2/2

* **¿Cómo se prevé utilizar los fondos?**

Selecciona los campos que corresponden a los gastos del proyecto e indica el porcentaje estimado en cada uno.

Abrir

* **¿Qué lógica guía esta distribución?**

Explica por qué se priorizan esas partidas, en función del enfoque del proyecto.

800 caracteres restantes

La previsión de cómo se utilizarán los fondos se deberá completar en una Tabla desplegable.

Presupuesto

Categoría	% estimado del apoyo solicitado a la Fundación	% estimado del presupuesto total del proyecto	Comentario sobre el gasto
✓ Personal			
Subcontrataciones			
Equipamiento			
Viajes y desplazamientos			
Insumos			
Formación			
Comunicación y Difusión			
Evaluación			
Administración y gestión			
Alquiler			
Servicios			
Seguros			
Otros			

Guardar

2.10 Documentación a aportar

ESOT25-3120 SoyunaONG

Resumen de la solicitud

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

*** Estatutos de la entidad**

Sube los estatutos de la entidad en formato PDF.

Subir archivos aquí, pegar o arrastrar
 Tamaño máximo del archivo: 2 MB

*** Documento que acredite la inscripción en el registro correspondiente**

Agrega el documento en formato PDF.

Subir archivos aquí, pegar o arrastrar
 Tamaño máximo del archivo: 2 MB

En su caso, documento de acreditación de autonomía territorial (si aplica)

Agrega el documento en formato PDF.

Subir archivos aquí, pegar o arrastrar
 Tamaño máximo del archivo: 2 MB

Ingresar la razón por la que quiere descontinuar la aplicación

Importante: Prestar atención al formato y tamaño máximo permitido para subir archivos.

3 Tramitación de la solicitud

Cuando estén completos los datos solicitados en cada una de las pestañas:

- Pulsar sobre el botón **Guardar borrador** para no perder la información.
- Pulsar sobre el botón **Validar** para identificar todos aquellos campos que faltan por rellenar o aquellos errores que se tienen que solucionar.
- Para visualizar la solicitud completa, puede hacer clic en **Resumen de la solicitud**.
- Una vez completo el formulario, es imprescindible hacer clic en **Tramitar** para que la solicitud quede registrada en el sistema.
- Se tendrá que hacer antes de las 12 h del día 10 de noviembre de 2026.
- Una vez tramitada la solicitud, la entidad recibirá una confirmación del envío por pantalla y recibirá un correo electrónico de confirmación con un archivo PDF de la propuesta presentada.

Tramitación con éxito

Tu Solicitud se ha tramitado con éxito

Inicio

A partir de este momento se inicia el proceso de evaluación de la propuesta inicial y, en el plazo establecido en las bases de la convocatoria, se comunicará a las entidades si resultan preseleccionadas para la Fase de Preselección y si en consecuencia, avanzan en el proceso. Ello será comunicado por correo electrónico y a través de la aplicación.

Si tras la sesión informativa hay dudas o consultas, se pueden enviar al correo electrónico ecosocial@fundacionoccident.com indicando en el asunto: "Consultas Convocatoria EcoSocial Jesús Serra 2026".